



合同编号

2024-17

北京市红十字会应急服务中心信息平台运维项目
(第二包：综合业务管理平台维护)



技术服务合同书

甲方：北京市红十字会应急服务中心

乙方：中科软科技股份有限公司

签订地点：北京市【丰台】区

甲方：北京市红十字会应急服务中心（以下简称“甲方”）

法定代表人：梁永清

地址：北京市丰台区六里桥南里甲9号首发大厦C座

联系人：安英

邮编：100161

联系方式：010-63579963

电子邮箱：1252391719@qq.com

乙方：中科软科技股份有限公司（以下简称“乙方”）

法定代表人：左春

地址：北京市海淀区苏州街长远天地B2座3A07室

联系人：肖祥伟

邮编：100190

联系方式：010-62680901

电子邮箱：xiaoxiangwei@sinosoft.com.cn

甲乙双方就合作进行甲方**第二包：综合业务管理平台维护**（项目）的有关技术服务相关事宜在平等、自愿、公平的基础上经友好协商达成本合同，并共同信守。

第一部分 总则

1. 定义

(1) 合同：如无特别说明，以下“合同”特指本合同。

(2) 项目：第二包：综合业务管理平台维护（项目名称）。

(3) 不可抗力：指不能预见、不能避免、不可克服的客观情况，例如地震、战争、政府行为等。由于不可抗力的影响，使得一方实际不可能在此情况下履行其协议。不可抗力不包括由于一方的疏忽或故意不遵守良好的项目惯例所发生的事故。

(4) 货币单位：本合同项下一切费用均以人民币为单位进行结算。

2. 合同生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

3. 合同修改

除非由双方签订书面修改文件，否则合同不得修改。符合这一程序的修改将构成本合同的一部分，并将与本合同具有同等的法律效力。

4. 通知

任何涉及本合同的通知应以面呈、邮寄或传真方式送达至对方下述地址或传真号码，任何一方更改该等地址或传真号码必须提前 7 日以书面形式告知对方。

甲方：北京市红十字会应急服务中心

地址：北京市丰台区六里桥南里甲 9 号首发大厦 C 座

邮编：100161

传真号码：010-63556189

乙方：中科软科技股份有限公司

地址：北京市海淀区苏州街长远天地 B2 座 3A07 室

邮编：100190

传真号码：010-82609469

任何面呈的通知在递交时视为送达；任何以邮资预付的邮寄方式发出的通知在对方签收后视为送达；任何以传真方式发出的通知在发出时视为送达。该地址同样适用于人民法院第一审程序、第二审程序、执行程序等诉讼程序以及仲裁程序。任何一方上述地址及约定的联系人、联系方式发生变更的，应当及时书面通知另一方。如果因接受方原因（包括但不限于接受方相关信息变更未及时通知、无人签收或拒收等）导致通知发送失败，则发送方按照上述地址以寄送方式送达的书面文件，寄送后第 3 个工作日视为送达。

第二部分 服务内容

（一）运维工作

1. 驻场运维需求

提供 1 名专业工程师 5×8 小时驻场技术支持服务，并提供至少 2 名专业工程师 5×8 小时远程技术支持服务，解决运维过程出现的技术问题，提供 7×24 小时

师资数据服务：根据市会对讲师和训练师的师资数据管理要求，进行师资信息进行调整。

制证数据服务：解决因录入错误导致的补卡数据，进行恢复状态处理，对需要进行补卡的班级状态进行调整优化。

数据统计服务：配合市会进行数据统计报表的整理，根据系统上的统计数据，按照报表的格式整理统计文件。

身份证阅读器使用服务：保障 16 区红十字会的培训专员使用身份证阅读器录入学员信息工作，根据培训专员的操作系统远程安装阅读器驱动。

项目管理优化服务：优化项目管理过程，实现对机构培训的项目管理，根据机构培训的规则要求，进行系统的配置管理。

2.北京市红十字会电子签章管理系统

监控服务：贯彻落实《国务院办公厅电子政务办公室关于做好电子证照扩大应用领域和全国互通互认重点任务》的工作要求，根据北京市电子证照系统制证接口规范，对电子签章管理系统运行的服务器性能、资源、服务的情况进行监控，监控范围包括：系统运行状态、数据接口运行状态、系统双机负载均衡状态、文件同步服务运行状态、系统补丁与运行组件升级等。

运维服务：每日进行系统日常巡检和数据备份，检查系统的数据同步状态与认证对接状态，整理运维报告，对数据库、电子卡文件、认证卡文件进行备份整理，并及时向北京市红十字会报告任何不正常的情况。

数据对接服务：电子签章系统实现对会员系统中的个人会员、团体会员的数据同步服务，并实现与应急救护培训学员管理系统的救护员数据同步服务。

电子证卡服务：根据数据同步策略，在进行数据传输时，实现对个人会员、团体会员和救护员的电子证卡的生成服务，并提供相应的模板维护服务。

认证接口服务：根据认证接口提供的策略，实现对个人会员、团体会员和救

护员的认证服务，提供包括登录、认证、电子卡获取、废弃等服务。

数据统计服务：定期对个人会员、团体会员和救护员的数据进行统计分析，提供与会员系统和学员系统的数据盘点服务，并提供与认证接口的验证服务。

3.北京市红十字会政融支付管理系统

监控服务：对政融支付管理系统运行的服务器性能、资源、服务的情况进行监控，监控范围包括：系统运行状态、数据接口运行状态、系统双机负载均衡状态、文件同步服务运行状态、系统补丁与运行组件升级等。

运维服务：每日进行系统日常巡检和数据备份，检查系统的在线支付通道、彩虹计划和募捐管理系统对接等功能，整理运维报告，对未支付与已支付订单数据库进行备份整理，并及时向北京市红十字会报告任何不正常的情况。

项目数据服务：根据项目实现订单数据的分类，按照项目实现系统的对接服务，实现对系统同步数据与订单数据的管理服务。

接口数据服务：实现募捐数据对接服务，电子发票对接服务和在线发送电子发票服务，对政融支付数据与北京市红十字会的彩虹计划系统和募捐管理系统对接保障。

数据统计服务：定期根据项目进行支付数据统计，与财务和公示数据进行盘账服务。

4.北京市红十字会会员管理系统功能优化、数据整理及制卡服务

监控服务：对会员管理系统运行的服务器性能、资源、服务的情况进行监控，监控范围包括：系统运行状态、系统双机负载均衡状态、系统补丁与运行组件升级等。

运维服务：每日进行系统日常巡检和数据备份，检查前端登记、后台登录、个人学员管理、团体学员管理、学生会员管理、会费支付、发票申请等功能，整理运维报告，对数据库进行备份整理，并及时向北京市红十字会应急服务中心报

告任何不正常的情况。

单位数据服务：配合北京市红十字会进行机构和学校的单位数据整理，分配管理员账号，设置账号单位权限。

订单数据服务：对未支付订单与已支付订单进行盘账管理，实现系统与支付平台的订单数据的检测与同步。

会员数据服务：配合北京市红十字会进行正式会员的周期管理，按时进行注册会员与正式会员的状态进行设置。

数据统计优化服务：根据个人/团体/学员会员类型、注册/正式会员状态、缴费/发票情况，优化会员的数据统计项。

配合北京市红十字会组宣部、应急服务中心对会员管理系统在 16 区红十字会、红十字高校等进行推广提供相关技术保障服务。

5.中国造血干细胞资料库北京分库系统数据整理

运维监控：对中国造血干细胞北京分库的政务外网端与互联网端运行的服务器应用性能、资源、服务的情况进行监控，监控范围包括：政务外网端管理系统运行状态、互联网端回访服务运行状态、数据摆渡服务运行状态、文件同步服务运行状态、政务外网端负载运行状态、互联网端负载运行状态、系统补丁与运行组件升级等。

运维服务：每日进行中国造血干细胞北京分库资料的日常巡检和数据备份，检查系统登录、志愿者资料库信息查询、资料导入、电子资料上传、采集回放、数据统计、生日祝福短信服务、短信接收发送服务等功能，整理运维报告，对数据库和文件进行备份整理，并向北京市红十字会应急服务中心报告任何不正常的情况。

数据导入服务：配合北京市红十字会对中国红十字会总库的志愿者数据进行资料导出，并根据北京分库的数据格式进行整理和导入。

街头回访数据服务：配合北京市红十字会进行街头回访数据整理，配合检查短信发送与回复的匹配。

回访调查数据服务：配合北京市红十字会对历史捐献登记者进行回访调查，并关联数据进行查询统计等工作。

6.采血站数据采集对接服务

运维监控：对北京市红十字会采血站系统互联网端运行的服务器应用性能、资源、服务的情况进行监控，监控范围包括：系统运行状态、系统双机负载均衡状态、系统补丁与运行组件升级等。

运维服务：每日进行北京市红十字会采血站系统日常巡检和数据备份，检查系统登录、志愿者报名登记、志愿者信息采集、信息归档、导入导出报表、数据统计分析等功能，整理运维报告，对数据库和文件进行备份整理，并向北京市红十字会应急服务中心报告任何不正常的情况。

数据采集服务：配合红会整理志愿者采集数据，志愿者初筛回放、志愿者详细信息填报，导出适配中国造血干细胞总库的数据报表；按照总库系统报表格式整理采集数据并导入到总库系统中的。

数据归档服务：配合红会对已采集并录入总库的数据进行归档处理，按照报表格式整理导出内容。

数据整理服务：配合红会对志愿者采集信息和报名登记信息进行检验，确认入库登记数据有效性。对采血站数据进行清洗，处理历史数据中不合格的数据。

7.北京市红十字会遗体(器官)捐献网上祭奠数据整理

运维监控：对北京市红十字会遗体(器官)捐献网上祭奠互联网端运行的服务器应用性能、资源、服务的情况进行监控，监控范围包括：系统运行状态、系统双机负载均衡状态、系统补丁与运行组件升级等。

运维服务：每日进行北京市红十字会遗体(器官)捐献网上祭奠日常巡检和数

据备份，检查系统登录、捐献者信息查询、宣传视频播放、新闻动态查看、缅怀纪念捐献者、捐献者信息采集、留言寄语、数据统计分析等功能，整理运维报告，对数据库和文件进行备份整理，并向北京市红十字会应急服务中心报告任何不正常的情况。

捐献者数据服务：整理活动期间数据，进行活动数据的录入与发布，整理增量捐献者个人资料数据，完善捐献者个人生平信息和照片，创建留言寄语缅怀。

活动新闻整理服务：整理活动与动态的新闻编辑与发布，配合红会发布宣传视频、遗体器官捐献文献等内容。

8.彩虹计划活动支撑服务

运维监控：对彩虹计划活动支撑服务器系统互联网端运行的服务器应用性能、资源、服务的情况进行监控，监控范围包括：系统运行状态、系统双机负载均衡状态、系统补丁与运行组件升级等。

运维服务：活动期间进行彩虹计划活动支撑服务器系统日常巡检和数据备份，检查管理系统登录、心愿采集管理、心愿认领管理、心愿礼物管理、认领情况数据统计分析等功能，对数据库和文件进行备份整理，并向北京市红十字会应急服务中心报告任何不正常的情况。

现场服务：配合红会对当前年的心愿礼物进行心愿初筛、礼物接收汇总清点、打印感谢卡等工作。

数据整理服务：配合红会和京津冀地区各家医院对心愿采集数据进行审核处理、心愿数据对外发放、礼物接收数据匹配校验、接收登记处理。对采集和认领过程中产生的无效数据进行补录和清洗。

9.北京市红十字会业务数据综合统计服务

监控服务：对综合统计服务系统运行的服务器性能、资源、服务的情况进行监控，监控范围包括：政务外网端系统运行状态、数据摆渡接口库运行状态、系

统双机负载均衡状态、系统补丁与运行组件升级等。

运维服务：每日进行系统日常巡检和数据备份，检查系统的数据同步状态、管理员登记、数据统计等功能，整理运维报告，对数据库进行备份整理，并及时向北京市红十字会应急服务中心报告任何不正常的情况。

数据整理服务：定期查看业务功能数据，收集网站访问量、微信和微博的关注量，在综合统计服务系统进行记录。

权限管理服务：配合北京市红十字会对志愿服务队、志愿者信息的管理员进行账号管理与权限分配。

10.北京市红十字会微信公众号统一身份认证获取优化服务

监控服务：对微信公众号统一身份认证服务运行的服务器性能、资源、服务的情况进行监控，监控范围包括：认证服务运行状态、系统双机负载均衡状态、系统补丁与运行组件升级等。

运维服务：每日进行系统日常巡检和数据备份，检查系统的 openid 获取、业务系统路由、支付接口等功能，整理运维报告，对数据库进行备份整理，并及时向北京市红十字会应急服务中心报告任何不正常的情况。

接口权限服务：根据北京市红十字会的业务情况，配合业务系统进行接口权限配置。

白名单服务：根据业务系统的出口 IP，设置政务外网端数据摆渡出口 IP、互联网端内网出口 IP、互联网端外网出口 IP 的白名单设置。

访问域名服务：配合北京市红十字会进行二级域名申请与设置，并进行统一身份认证服务的权限设置。

11.北京市红十字会短信管理服务

监控服务：对短信服务运行的服务器性能、资源、服务的情况进行监控，监控范围包括：政务外网端短信接口库运行状态、数据摆渡接口库运行状态、互联

网端短信服务运行状态、系统双机负载均衡状态、系统补丁与运行组件升级等。

运维服务：每日进行系统日常巡检和数据备份，检查系统的接口库、短信发送、短信回复等功能，整理运维报告，对数据库进行备份整理，并及时向北京市红十字会应急服务中心报告任何不正常的情况。

接口权限数据服务：配合北京市红十字会对业务应用进行接口权限数据配置。

白名单数据服务：根据业务应用的运行位置，设置政务外网端、数据摆渡、互联网端内网、互联网端外网的出口 IP 白名单设置。

密钥与 header 数据服务：配合北京市红十字会设置接口访问的 header 信息与电话号码加密规则与密钥。

12.北京市红十字会应急救护培训工作指导委员会专家管理服务

监控服务：对应急救护培训工作指导委员会专家数据应用运行的服务器性能、资源、服务的情况进行监控，监控范围包括：应用运行状态、系统双机负载均衡状态、系统补丁与运行组件升级等。

运维服务：每日进行系统日常巡检和数据备份，检查系统登录、专家录入、任务管理等功能，整理运维报告，对数据库和专家照片进行备份整理，并及时向北京市红十字会应急服务中心报告任何不正常的情况。

专家数据服务：根据收集的专家信息，进行批量导入与单一专家信息管理。

任务数据服务：配合项目管理科与应急培训科进行任务创建与审批。

数据统计服务：根据专家信息与任务信息，配合项目管理科与应急培训科对系统的数据整理为统计报表文件。

任务审批优化服务：优化任务审批过程，实现项目管理科与应急培训科的管理人员权限设置和审批流程监控。

13.北京市红十字会仓储管理系统

监控服务：对仓储管理系统数据应用运行的服务器性能、资源、服务的情况进行监控，监控范围包括：应用运行状态、系统双机负载均衡状态、系统补丁与运行组件升级等。

运维服务：每日进行系统日常巡检和数据备份，检查系统登录、入库管理、出库管理、库存管理等功能，整理运维报告，对数据库和盘库照片进行备份整理，并及时向北京市红十字会应急服务中心报告任何不正常的情况。

入库流程优化：实现对备灾、救助和调拨三种方式入库的流程优化，根据入库单信息填报，物资入库上架位置确定来完成整体入库流程，并实现对调拨物资的同步出入库处理。

出库流程优化：实现对备灾和救助两种方式的出库流程的优化处理，根据出库单信息填报，物资拣货处理，完成整体出库流程。

物资统计优化：根据最新的物资品类，进行物资库存的统计优化，并实现根据仓库平面图的方式展示物资信息。

总会对接服务：实现入库出库和总会入库单和通知单的信息同步，实现和总会保持相同的品类，并实现总会数据对接的监控服务。

14.内网门户与即时通讯的组织机构数据运维

监控服务：对内部即时通讯工具 rocketchat 的管理服务的服务器性能、资源、服务的情况进行监控，监控范围包括：服务运行状态、系统双机负载均衡状态、系统补丁与运行组件升级等。

运维服务：每日进行系统日常巡检和数据备份，检查终端用户登录、组织机构、系统综合入口等功能，整理运维报告，对数据库进行备份整理，并及时向北京市红十字会应急服务中心报告任何不正常的情况。

终端安装服务：保障北京市红十字会的政务外网即时通讯软件安装服务。

用户账号数据服务：管理即时通讯工具的组织机构与用户信息，设置用户的

使用权限与工具的服务 IP 信息。

15.中国造血干细胞北京分库资料扫描服务增量扫描

扫描 2023 年的中国造血干细胞捐献者资料库北京分库的献血采样纸质增量登记表格，约 7000 份*正反两面一张。

因为献血采样纸质登记表格安全级别较高，需要提供至少 2 人的驻场扫描服务。

将扫描的 PDF 文件按照登记编号上传到干细胞管理系统。

16.综合短信服务

提供 100 万条短信用于北京市红十字会综合业务，单条价格为 0.05 元，主要短信服务如下：

- (1) 用户信息登记验证码。
- (2) 系统个人中心登录验证码。
- (3) 业务流程办理提醒短信。
- (4) 回访调查短信。
- (5) 节日祝福短信。

(四) 办公自动化设备维护

1.软件运维服务需求

配合完成软件正版化年度检查，负责软件安装调试工作；

解决终端电脑、打印机、扫描仪等设备软件故障；

对终端电脑系统补丁升级；对计算机终端病毒检测和查杀；

使用中发生的各类软件故障，应及时提供工程师技术支持和上门维修服务，直至排除故障。

2.信息化硬件设备维护服务需求

提供对终端电脑、打印机、复印机、扫描仪等外设维护、免费设备维修服务；

针对计算机及相关设备提供每季度一次的常规巡检；
协助用户安装、调试或验收新采购硬件设备服务；
使用中发生的各类硬件故障，应及时提供工程师技术支持和上门维修服务，直至排除故障。

3.网络运维服务需求

每月对办公区域、各楼层竖井网络设备及线路进行一次全面运维检查；
提供对基础网络设备的维护（如楼层交换机、终端路由器等）；
办公室、竖井线缆及设备终端的信息进行记录、规划、整理等服务；
按照用户要求进行的相关网络运维服务；
对终端设备提供网络设置部分进行安装调试。

4.楼宇视频监控运维服务需求

对监控设备部件每月一次进行全面检查，一旦发现老化、故障等现象应及时更换、维修，确保楼宇监控设备 24 小时正常运行；

对监控系统及设备的运行情况进行监控，分析运行情况，及时发现并排除故障；

按照客户要求调整、补充楼宇监控点。

5.驻场运维服务需求

提供驻场人员 1 名，每周提供不少于 3 天的驻场服务。

运维人员需按照国家《保密法》及有关保密的法律法规，严格遵守采购人的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。

6.应急响应服务需求

按照采购人要求，对电脑终端、打印机、复印机、扫描仪、楼宇监控等软、硬件设备提供不超过 2 小时的应急上门维修服务。

第三部分 双方责任及服务期限

1. 甲方责任

(1) 在项目实施过程中，甲方指派项目负责人，并组织有关人员参与本项目的组织管理；

(2) 负责协调乙方在甲方办公地点的安装、调试、测试及培训等一系列工作；

(3) 应按项目实施进度的约定准备好系统环境并通知乙方；

(4) 向乙方提供实施本项目所需的数据、文件和其他必要信息；并允许乙方人员为实施本项目而使用上述信息、计算机和其他办公设备；

(5) 按照合同约定时间及金额向乙方支付合同价款；

(6) 甲方对乙方提供的资料信息等予以保密，未经乙方书面同意，甲方不得向任何第三方透露；

(7) 做好必要的系统备份(包括用户文件、数据和程序)，如有丢失，甲方应负责重建。

2. 乙方责任

(1) 严格按照合同约定及标准完成项目的技术服务内容；

(2) 根据甲方的实际情况，为甲方提供可行性技术解决方案，并组织乙方相关专业人员进行实施；

(4) 甲方向乙方提供的内部资料乙方应予以保密，乙方承诺不向任何第三方泄露甲方的业务机密；

(5) 为甲方业务人员提供相关培训(3)次，甲乙双方有责任共同保证培训效果，参训人员基本达到正常使用软件的标准，保证实施效果；

(6) 乙方委派的工作人员应当具备与其从事的本合同所约定工作相适应的专业资格、专业知识、业务能力和工作态度等，甲方有权要求乙方更换甲方有合理书面证明不称职的工作人员，乙方应在接到甲方要求后【7】日内更换为经甲方认可的工作人员；

(7) 乙方如要求甲方提供必要的资料、物品、工作条件与协助事项的，应于本合同签订之日起【7】日内列明所需资料、物品、工作条件与协助事项的书面清单，并经甲方认可。(若在履行合同过程中发现仍有必需资料物品等需甲方

提供的，乙方可向甲方提交书面申请)合同终止后或甲方要求返还时，乙方应及时返还甲方提供的相关资料和物品。

3. 服务期限

2024年4月1日—2025年3月31日。

第四部分 服务费用

1. 费用

技术服务费用共计人民币¥1639500.00，大写人民币：壹佰陆拾叁万玖仟伍佰元整（含税）。除此之外，甲方无需再向乙方支付任何费用。

2. 费用的支付

甲乙双方合同签订且甲方收到乙方开具的相应数额的发票后，甲方向乙方支付合同总金额75%的项目首付款，即¥1229625.00，大写人民币：壹佰贰拾贰万玖仟陆佰贰拾伍元整。

乙方于2025年3月【31】日向甲方开具发票后，且乙方无任何违约情形的，甲方向乙方支付剩余25%的项目尾款，即¥409875元，大写人民币：肆拾万零玖仟捌佰柒拾伍元整。

本合同项下一切费用均使用人民币结算及支付。甲方向乙方付款前【10】个工作日，乙方应出具相应金额的合法有效的增值税普通发票（税率为【6】%），否则，甲方有权拒绝付款，且不承担任何责任。乙方不得以此为由拒绝履行本合同项下的义务。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，除应按照甲方要求予以更换外，如因此给甲方造成的一切直接损失由乙方承担。

4. 本合同签订后，若有新增的技术服务或开发需求，须另行签订合同。

5. 乙方收款账户信息：

户名：中科软科技股份有限公司

开户行：工行北京海淀支行营业部

账号：0200049609006764947

乙方保证上述账号信息真实、准确，乙方的上述信息发生变化的，应至少于甲方付款前【5】个工作日书面通知甲方，否则由此导致的错付、无法支付等所有法律后果均由乙方自行承担。

6. 甲方付款时，如遇财政国库结算等特殊时期，最终付款按照财政有关规定执行，乙方应予以理解和配合。此时，出现付款延迟支付的情况不视为甲方违约。

第五部分 知识产权及保密责任

知识产权约定：

本合同签订前已经存在的知识产权归原拥有方所有，在履行本合同的过程中，产生的项目成果包括著作权在内的全部知识产权均归甲方所有，不论是否被甲方采用。未经甲方书面同意，乙方不得以任何形式使用以上成果，也不得将其向任何第三方披露、转让或许可使用。乙方应保证在为甲方提供任何服务或交付任何工作成果时，均符合法律、法规并不侵犯第三方合法权益，不受第三方提出的侵犯知识产权指控或其他任何法律责任的追究。如果任何第三方提出与乙方提供的任何服务或交付任何工作成果有关的侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担因此发生的一切法律责任和费用。

双方共同恪守对项目及技术的保密责任。

1. 所有项目相关人员不得以任何形式向任何第三方透露本合同项目合作计划及相关内容。

2. 所有项目相关人员，不得以任何方式向任何第三方透露与本项目有关的任何技术资料。

3. 乙方不得以任何方式向第三方泄露甲方的业务数据、业务实务及相关信息及文档。乙方应当对本合同的内容、因本合同的洽谈、缔结以及履行过程中而获得或知悉的甲方任何资料和信息，以及虽属于第三方但甲方负有保密义务的信息保守秘密。乙方未经甲方书面同意，不得将上述保密内容以任何方式透露给第三方或用于本合同以外的其它事项。

4. 保密期限：在本合同有效期内以及在有效期后的合理期限内甲乙双方均不得将合同及项目相关的技术资料、技术秘密等成为公共信息之前披露给任何第三方或用于合同以外的其他事项。本条款不因合同的不生效、变更、解除、无效或者部分无效、终止或者部分终止而失去对双方的约束力。

第六部分 不可抗力

1. 由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力直接影响本合同的履行或者导致双方不能按照约定履行合同的，遇有不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但是遇有不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供上述不可抗力的详细情况及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按照不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生了不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

2. 受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第七部分 违约责任及解决争议办法

1. 因乙方原因未按照合同约定交付工作成果的，每迟延一日，向甲方支付合同总金额的 0.1% 作为违约金。如因乙方原因迟延达 30 日的，甲方有权解除合同并不承担违约责任，合同解除后，乙方应退还甲方已付但不合格部分的合同价款并对甲方的直接损失进行赔偿。

2. 乙方提供的成果或服务因乙方原因未能通过甲方验收的，乙方应在 10 日内予以整改并重新提交甲方验收，因此构成延期交付的，还应承担相应违约责任。到期未整改/提交或再次提交的成果仍因乙方原因未能通过甲方验收或在 10 日内仍未能整改至符合合同约定的验收标准的，甲方还有权解除本合同，乙方应赔偿因此给甲方造成的直接损失并退还甲方已支付但乙方不合格及未履行部分的费用。

3. 乙方应保证其交付的服务成果及提供的服务均合法、合规且不因乙方原因侵犯第三方的合法权益。若违反本约定，乙方应负责解决由此产生的一切纠纷，承担司法机关终审判决应由甲方承担的全部法律责任。

4. 乙方应保证其交付的成果不含或携带计算机病毒等危害或妨碍甲方计算机系统安全及其他软件运行的程序和内容。若违反本项约定的，乙方应赔偿因

此给甲方造成的全部直接损失并退还甲方已支付但不合格部分的费用。

5. 乙方未能按照本合同约定向甲方提供技术维护服务或技术指导的，每发生一次，乙方应向甲方支付合同总金额 0.1% 的违约金，上述情形出现累计 5 次，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付但乙方不合格部分的费用。

6. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利义务转让给第三方。

7. 乙方应保证具有资质和能力签订并履行本合同，并保证其委派的工作人员有资质和能力执行本合同约定的事项。若违反本项约定，乙方应向甲方支付合同总金额【5】% 的违约金。

8. 乙方违反本合同保密义务及/或知识产权约定的，应向甲方支付合同总金额【5】% 的违约金。

9. 乙方因违反本合同约定而需要向甲方支付的任何费用（包括但不限于违约金、赔偿金等），甲方均有权在向乙方书面告知后于支付款项时予以扣除。本合同任何一方不对对方间接的、偶然的、及不可预见的损失承担责任。本合同项下任何一方承担违约金及赔偿金总额累计以合同总额 10% 为限。

10. 除本合同另有约定外，乙方违反合同约定的其他义务的，应向甲方支付合同总价款【1】% 的违约金。如经甲方催告后【30】日内拒不改正或改正后仍不符合本合同约定的，则甲方有权解除本合同。

11. 乙方因违反本合同约定而需要向甲方支付的任何费用（包括但不限于违约金、赔偿金等），甲方均有权在向乙方支付款项时予以先行扣除。

12. 甲乙双方在执行合同过程中，产生异议和纠纷，应友好协商解决。双方协商不能达成一致时，应依照现行法律法规，在被告方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

第八部分 验收

验收时间：在服务期内中期进行一次阶段性验收，在服务期满进行项目终验。

验收标准：乙方按照服务计划、本合同约定完成相关的服务内容，达到双方认同的服务标准。

验收方法：乙方提供运维验收报告，并提供项目验收报告，验收服务及成果

合格后 3 日内，双方在项目验收报告上签署验收合格证明。若验收过程中发现因乙方原因导致服务存在任何缺陷，经验收小组书面告知后，乙方应在甲方限定的时间内进行改进或调整，直至达到合同约定标准，由此产生的额外费用由乙方承担。

第九部分 其他

1. 如双方有未尽事宜或需变更本合同，双方可以签订书面形式的补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

附件：《中标通知书》

(以下无正文)

甲方：北京市红十字会应急服务中心

授权代表：

签约日期：2024年4月16日

乙方：中科软科技股份有限公司

授权代表：

签约日期：2024年4月16日



附件：中标通知书

北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

中标通知书

中科软科技股份有限公司：

兹通知，贵单位在我公司组织的北京市红十字会应急服务中心信息平台运维项目（第2包：综合业务管理平台维护）（项目编号：BJJQ-2024-255-02）

公开招标采购中，经评标委员会评定，确定为本分包的中标人。

人民币大写：壹佰陆拾叁万玖仟伍佰元整

人民币小写：¥1639500.00

请贵单位于本通知书发出之日起30日内，持此通知书与北京市红十字会应急服务中心洽谈合同事宜、签订政府采购合同，并于合同签订之日起2个工作日内，将合同正本原件一份递交到我公司办理合同备案并办理投标保证金退还事宜。

北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

二零二四年四月二日



审核

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于北京市海淀区中关村新科祥园甲6号楼的中科软科技股份有限公司在下面签字的左春、董事长（法定代表人、职务）代表本公司授权在下面签字的黑鹏、高级总经理（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就北京市红十字会应急服务中心信息平台运维项目（第二包：综合业务管理平台维护），以本公司名义签署与之有关的合同事务。

本授权书于2024年4月23日签字生效，特此声明。

签署单位（盖章）：中科软科技股份有限公司

授权人（法定代表人）：

被授权人（代理人）签字：

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

 <p>姓名 左春 性别 男 民族 汉 出生 1959年4月4日 住址 北京市海淀区西翠路17号 16号楼2门1101号 公民身份号码 110108195904045418</p>	 <p>中华人民共和国 居民身份证 签发机关 北京市公安局海淀分局 有效期限 2012.11.29-长期</p>
---	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

 <p>姓名 黑鹏 性别 男 民族 汉 出生 1976年12月15日 住址 北京市海淀区中关村332 楼3门602号 公民身份号码 110108197612150418</p>	 <p>中华人民共和国 居民身份证 签发机关 北京市公安局海淀分局 有效期限 2015.08.19-2035.08.19</p>
---	--



Handwritten signature or initials in black ink.

Handwritten text, possibly a date or name, in black ink.



法定代表人授权书

本授权书声明：注册于北京市海淀区中关村新科祥园甲6号楼的中科软科技股份有限公司在下面签字的左春、董事长（法定代表人、职务）代表本公司授权在下面签字的黑鹏、高级总经理（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就北京市红十字会应急服务中心信息平台运维项目（第二包：综合业务管理平台维护），以本公司名义签署与之有关的合同事务。

本授权书于2024年4月23日签字生效，特此声明。

签署单位（盖章）：中科软科技股份有限公司

授权人（法定代表人）：

被授权人（代理人）签字：

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

 <p>姓名 左春 性别 男 民族 汉 出生 1959年4月4日 住址 北京市海淀区西翠路17号 16号楼2门1101号 公民身份号码 110108195904045418</p>	 <p>中华人民共和国 居民身份证 签发机关 北京市公安局海淀分局 有效期限 2012.11.29-长期</p>
---	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

 <p>姓名 黑鹏 性别 男 民族 汉 出生 1976年12月15日 住址 北京市海淀区中关村332 楼3门602号 公民身份号码 110108197612150418</p>	 <p>中华人民共和国 居民身份证 签发机关 北京市公安局海淀分局 有效期限 2015.08.19-2035.08.19</p>
---	--

